

REKISTERISELOSTE

1. Rekisterin pitäjä

Itä-Helsingin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry.
Kreijarinkuja 4, 00820 Helsinki
(09)7552580, ihmo@ihmo.fi, www.ihmo.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Vilma Silvennoinen: musiikkileikkikoulu, kuorot, jousisoittimet
Katri Kaunisto: piano, laulu, musiikin perusteet
Tiina Nurmi: harmonikka, kantele, kitara, puhaltimet, lyömäsoittimet

3. Rekisterin nimi

Itä-Helsingin musiikkiopiston oppilasrekisteri

4. Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoitus

Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito;
Henkilötietojen käsittely perustuu Henkilötietolain (L523/1999) 8., 14. ja 15. §:ään.

5. Rekisterin tietosisältö

Oppilaista kerätään seuraavat tiedot:

- oppilasvalintojen yhteydessä ja ilmoittauduttaessa kaikille avoimeen toimintaan (musiikkileikki, kerhot ym.)
 - o nimi, henkilötunnus, koululuokka, postiosoite, huoltajan nimi, puhelinnumero(t), sähköpostiosoite
 - o oppilaan sukupuoli, kieli, kotikunta, kuvaus- ja tallennuslupa
 - o sikäli kuin ilmoitettu: oppilaan matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite, 2. huoltajan nimi, osoite ja puhelinnumero(t) sekä laskutusosoite, mikäli muu kuin 1. huoltajan osoite (tai täysi-ikäisellä oma osoite)
 - o tiedot opinnoista ja opintosuorituksista

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot tulevat suoraan oppilaalta tai hänen huoltajaltaan esimerkiksi ilmoittautumisen yhteydessä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Koulutuksen järjestäjä tallentaa vain oppilaan suostumuksella seuraavat, valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain 9 e §:ssä säädettyt tiedot tietovarantoon:

koulutuksen nimi ja laajuus;
koulutuksen alkamisen ja päättymisen ajankohdat;
osaamisen arviointi.

Koulutuksen järjestäjän tallentamien opiskeluoikeus- ja suoritustietojen lisäksi Opetushallitus tallentaa oppijasta oppijanumeron edellyttämät tiedot KOSKI-tietovarannon rekisterinpitäjän roolissa. Oppijanumero on Opetushallituksen antama pysyvä tunnus, jota käytetään henkilön yksilöintiin Opetushallituksen palveluissa. Oppijanumerosta säädetään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekisteristä annetussa laissa (3 §).

Oppijanumeron muodostamisessa oppijasta tallentuu Opetushallituksen oppijanumerorekisteriin seuraavat tiedot: nimi, oppijanumero, henkilötunnus, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli, tarpeelliset yhteystiedot

Oppijan henkilötunnuksen kautta kansalaisuutta, sukupuolta, äidinkieltä, kotikuntaa ja yhteystietoja koskevat ajantasaiset tiedot päivitetään Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä. Henkilötunnuksettomien henkilöiden osalta koulutuksen järjestäjä tallentaa henkilön kansalaisuuden, sukupuolen ja äidinkielen oppijanumerorekisteriin.

Lisätietoa löydät Koski-tietovarannon tietosuojaselosteesta:

<https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/koski-palvelun-tietosuojaseloste>

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa maksuasioissa Perintätoimisto Intrum Justitia Oy:lle.

9. Rekisterin suojaus periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Aineistoa säilytetään musiikkiopiston toimistossa lukitussa tilassa.

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Rekisterin käyttöoikeus on Itä-Helsingin musiikkiopiston palveluksessa olevista niillä toimihenkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Jokaisella käyttäjällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävässään. Käyttäjät saavat henkilökohtaisen tunnuksen ja salasanan voidakseen kirjautua oppilashallintojärjestelmään. Käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa rekisteriin merkityt tietonsa (Henkilötietolain 26. ja 27. §). Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 ilmoitetulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle sähköpostitse (Henkilötietolain 28. §)

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia virheellisen rekisteritiedon oikaisemista. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 ilmoitetulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle sähköpostitse (Henkilötietolain 29. §).

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Kielto-oikeus (Henkilötietolain 30. §): tietoja ei luovuteta (ks. kohta 7)

Automatisoitu päätös (Henkilötietolain 31. §): lain tarkoittamia päätöksiä ei tehdä.