

## REKISTERISELOSTE

### 1. Rekisterin pitäjä

Itä-Helsingin Musiikkiopiston Kannatusyhdistys ry.  
Kreijarinkuja 4, 00820 Helsinki  
(09)7552580, ihmo@ihmo.fi, www.ihmo.fi

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Merja Karonsuo-Laine: musiikkileikkikoulu, IHMU-musiikkikoulu, kuorot  
Katri Kaunisto: piano, laulu, musiikin perusteet  
Minna Launonen: jousisoittimet  
Tiina Nurmi: harmonikka, kantele, kitara, puhaltimet, lyömäsoittimet

### 3. Rekisterin nimi

Itä-Helsingin musiikkiopiston oppilasrekisteri

### 4. Henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoitus

Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito;  
Henkilötietojen käsittely perustuu Henkilötietolain (L523/1999) 8., 14. ja 15. §:ään.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Oppilaista kerätään seuraavat tiedot:

- oppilasvalintojen yhteydessä:
  - o nimi, henkilötunnus, koululuokka, postiosoite, huoltajan nimi, puhelinnumero(t), sähköpostiosoite
- oppilasrekisteriin lisäksi:
  - o oppilaan sukupuoli, kieli, kotikunta, kuvaus- ja tallennuslupa
  - o sikäli kuin ilmoitettu: oppilaan matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite, 2. huoltajan nimi, osoite ja puhelinnumero(t) sekä laskutusosoite, mikäli muu kuin 1. huoltajan osoite (tai täysi-ikäisellä oma osoite)
  - o tiedot opinnoista ja opintosuorituksista

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot tulevat suoraan oppilaalta tai hänen huoltajaltaan.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja ei luovuteta muille tahoille.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa maksuasioissa Perintätoimisto Intrum Justitia Oy:lle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### Manuaalinen aineisto:

Aineistoa säilytetään musiikkiopiston toimistossa lukitussa tilassa.

### ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Rekisterin käyttöoikeus on Itä-Helsingin musiikkiopiston palveluksessa olevista niillä toimihenkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Jokaisella käyttäjällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävässään. Käyttäjät saavat henkilökohtaisen tunnuksen ja salasanan voidakseen kirjautua oppilashallintojärjestelmään. Käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

## **10. Tarkastusoikeus**

Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa rekisteriin merkityt tietonsa (Henkilötietolain 26. ja 27. §). Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 ilmoitetulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle sähköpostitse (Henkilötietolain 28. §)

## **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella on oikeus vaatia virheellisen rekisteritiedon oikaisemista. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 ilmoitetulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle sähköpostitse (Henkilötietolain 29. §).

## **12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Kielto-oikeus (Henkilötietolain 30. §): tietoja ei luovuteta (ks. kohta 7)  
Automatisoitu päätös (Henkilötietolain 31. §): lain tarkoittamia päätöksiä ei tehdä.